

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 26 NOVEMBRE 2019

Étaient présent.e.s :

Monsieur Guillaume Renoud	Président fondateur
Madame Céline Lentz	Trésorière fondatrice
Madame Anaïs Billy	Secrétaire Générale
Monsieur Luc Morand	Vice-Président
Madame Morgane Michon	Trésorière Adjoint
Madame Raphaële Barday	
Monsieur Christian Renoud	
Monsieur Pascal Dumonceau	
Monsieur Yohan Michon	
Monsieur Cyriaque Heller	
Monsieur Bernard Bouillet	

Étaient absent.e.s excusé.e.s :

Monsieur Jérôme Vincent	Secrétaire Adjoint
Monsieur Romain Bidart	

ORDRE DU JOUR

I. <u>TOUR DE TABLE</u>	- 3 -
1) PRESENTATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS DANS L'ASSOCIATION	- 3 -
II. <u>RETOUR SUR LES POINTS ABORDES LORS DE LA REUNION DU 2 NOVEMBRE 2019 ET LES TACHES A EFFECTUER</u>	- 3 -
1) MODIFICATION DES STATUTS	- 3 -
2) REGLEMENT INTERIEUR	- 3 -
3) DOSSIER DE PRESSE	- 4 -
4) NUMERO SIRET	- 4 -
5) PROTECTION DU LOGO A L'INPI	- 5 -
III. <u>MISE EN PLACE DES COMMISSIONS THEMATIQUES ET PREMIERES MISSIONS</u>	- 5 -
1) COMMISSION « SPORT ET CULTURE »	- 5 -
2) COMMISSION « COMMUNICATION »	- 7 -
3) COMMISSION « SOCIALE ET ECONOMIE »	- 8 -
4) COMMISSION « ÉVENEMENTIELLE »	- 9 -
IV. <u>PREPARATION DE LA JOURNEE RENDEZ-VOUS DU 27 NOVEMBRE 2019 A CHARENTON-LE-PONT</u>	- 9 -
V. <u>PROPOSITION DE DATE POUR L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE</u>	- 10 -
VI. <u>DATES A RETENIR POUR LE PROJET DANS LES PROCHAINS MOIS</u>	- 10 -
VII. <u>QUESTIONS DIVERSES</u>	- 10 -

La séance est ouverte à 19h45.

I. Tour de table

1) Présentation des nouveaux arrivants dans l'association

- **Cyriaque Heller** : sans activité professionnelle ;
- **Bernard Bouillet** : beau-père de Guillaume ; retraité (banque) ; Office de tourisme de la nouvelle communauté de commune ; trésorier Jumelage ; route de la Bresse
- **Christophe Couturier** ; travaille à la cave de Viré
- **Martine Fleury** : amie de Christian ; membre du Judo Club ; volontaire pour les petites mains
- **Patrice Fleury** : mari de Martine Fleury, ami de Christian
- **Yohan Michon** : mari de Morgane ; contrôleur à la SNCF

II. Retour sur les points abordés lors de la réunion du 2 novembre 2019 et les tâches à effectuer

1) Modification des statuts

Présentation et validation du document par le bureau directeur.

Remerciements à Luc pour son travail colossal. L'objectif est de la garder (ou presque) jusqu'en 2024.

Les statuts sont très complets ; il y a beaucoup de références aux RI ; ce qui oblige de traiter le RI dans la foulée. Luc mentionne que c'est une obligation car les statuts sont à fournir à l'administration. Contrairement aux statuts, le RI est modifiable au cours de l'année ; c'est plus souple.

La déclaration des statuts sera à envoyer à la préfecture à l'issue de l'Assemblée Générale Extraordinaire (janvier 2020).

2) Règlement intérieur

Le RI est destiné aux collectivités territoriales. Étant donné que le document provisoire est très conséquent (25 pages), il nous faudra faire une « charte » accessible aux adhérents. Elle sera alors moins conséquente en termes de pages et plus simple en termes de compréhension.

→ *Ce document est à travailler dans la commission « Communication »*

Suggestion de Guillaume :

Charte : ton humoristique / 24 commandements au recto ; au verso : une synthèse du RI. Pourquoi 24 : 24 pour tous, tous pour 1 ; défi sportif avec le nombre 24 ; etc.

→ à travailler en même temps que le RI dans la commission « communication »

Anaïs enverra le RI provisoire à toutes les personnes présentes à la réunion pour une consultation et un travail collectif.

3) Dossier de Presse

Il a été préparé dans un premier lieu par Luc, puis retravaillé par l'ensemble du groupe. C'est un 1^{er} document d'échange qui va amener des discussions avec des personnes de tout horizon. Il est destiné pour nos grandes rencontres (demain à Charenton-le-Pont), et pour les personnes de la commission « sociale et économie » pour démarcher des financements. Il sera disponible sur notre page Facebook, sur notre site internet et en diffusion de mail.

Il sera aussi intéressant de développer un petit dépliant à distribuer lors de nos manifestations.

Il faudra aussi penser à développer une Newsletter et une mise à jour pour faire vivre le document de presse de manière régulière (trimestre) pour mentionner à nos adhérents l'avancée du projet.

Des erreurs (de frappe, d'orthographe, etc.) ont cependant été notifiées par des membres de la réunion. Elles seront modifiées par Anaïs sur le document final :

- P.8 : Expositions
- P.9 : leurs
- P.10 : remplacé « ou » par « et »
- P.11 : objets

4) Numéro SIRET

A quoi sert un n° SIRET pour une association ?

- Demander / obtenir des subventions ; identifier l'association
- Embaucher des salariés

Comment ?

Lettre à l'INSEE + copie statuts + récépissé de la préfecture + adresse et coordonnées de tous les dirigeants

→ attendre que l'Assemblée générale soit faite pour la déclaration des statuts

5) Protection du logo à l'INPI

Il faut envoyer un dossier de présentation de la marque de l'association avec une représentation graphique du logo. Il faut y préciser pour quels produits et services la protection de la marque ou du logo est demandée (par exemple les vêtements, les goodies, etc...). Il faut joindre un exemplaire des statuts et une copie de la publication au journal officiel de l'association.

Le dossier doit être adressé au centre INPI régional correspondant au siège de l'association. Le courrier est envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception, avec un chèque de 225 € à l'ordre de l'agent comptable de l'INPI. Il est également possible de déposer votre marque par internet sur le site de l'INPI, c'est plus rapide et moins cher (200 €).

→ Rechercher comment (IBAN / CB ou timbre fiscal ?) (car l'association ne possède pas de CB pour l'instant)

→ à faire en même temps que la demande de N° SIRET

III. Mise en place des commissions thématiques et premières missions

D'abord, toutes les commissions ont des objectifs généraux communs :

- ⇒ Développer le projet
- ⇒ Récolter des fonds

1) Commission « Sport et culture »

Elle a pour objectif de faire des recherches et d'enrichir le thème du sport afin notamment de développer les dimensions économiques, culturelles et éducatives sur les pratiques, l'Histoire du sport, les légendes et les anecdotes.

Elle est chargée du développement des expositions, des relevés des performances des élites et de la promotion et des études scientifiques.

Elle est en relation avec l'Éducation Nationale, le secteur Handisport et elle mène des actions vis-à-vis des publics fragilisés.

→ gérer et développer l'exposition ; créer une réelle dynamique autour de l'exposition.

Exemple : projet avec l'école d'Anaïs (Bagé-la-Ville) et deux de ses collègues (une classe de Malafretaz et une classe de Villars-les-dombes).

Des œuvres seront apportées à l'exposition :

- **Classe de Malafretaz** : panneaux présentant l'histoire des J.O.
- **Classe de Villars-les-dombes** : œuvres présentant l'implantation des disciplines dans les J.O. et la place des femmes dans ces disciplines

- **Classe de Bagé-la-Ville** : panneaux présentant le paralympisme et œuvres présentant la devise olympique (Citius, Altius, Fortius = "plus vite, plus haut, plus fort") et les valeurs olympiques (respect, amitié, excellence)

COMMISSION « SPORT ET CULTURE »	
Groupe de travail	Anaïs Billy Raphaële Barday Christian Renoud (...)
Tâches à réaliser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réaliser l'inventaire des tenues et des objets (pour l'expo) 2. Réaliser l'inventaire des œuvres (pour l'expo) 3. Réfléchir à une organisation structurée pour notre exposition : thématiques, valises pour les écoles, logistique, ... 4. Rechercher des contacts pour des dates d'exposition en 2020 5. Rechercher des artistes et des champions 6. ...
Idée(s) de financement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechercher des maillots dédicacés de clubs sportifs : OL, ASSE, ASM, LOU, ASVEL, JL, ELAN Chaln, JDA, CSH, ... <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour vente aux enchères 2. ...

N.B. : la mairie d'Issoire souhaite accueillir l'expo début 2020 (à développer)

2) Commission « Communication »

Elle contribue à la préparation et à la mise en œuvre de la stratégie de promotion et de communication des réseaux sociaux et du site internet.

Elle contribue à la partie communication du rapport d'activité annuel. En relation avec les journalistes et la télévision régionale (ex : France 3) et nationale.

COMMISSION « COMMUNICATION »	
Groupe de travail	Luc Morand Céline Lentz Pauline Panchot (...)
Tâches à réaliser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rédiger le règlement intérieur 2. Rédiger la charte de l'adhérent 3. Prendre contact avec « AssoConnect » 4. Mettre en place des fiches d'adhésion : adhérents actifs « amis de l'association », d'honneur, ... 5. Tenir à jour les cotisations des adhérents 6. Travail sur la protection du logo à l'INPI 7. ...
Idée(s) de financement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechercher des donateurs ou des adhérents 2. Mise en place d'un crowdfunding et/ ou d'une tombola 3. ...

3) Commission « Sociale et économie »

Elle est en charge du Budget logistique (transport, déplacement, hébergement), de la recherche de financement et de la prospection auprès des investisseurs privés.

COMMISSION « SOCIALE ET ECONOMIE »	
Groupe de travail	Pascal Dumonceau Jérôme Vincent Romain Bidart (...)
Tâches à réaliser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Développer le Business Plan et le Plan de Financement 2. Rechercher des partenaires privés ou publics 3. Rechercher des partenaires de type « club sportif » 4. Faciliter le coût du déplacement des « 2024 enfants » : transports (SNCF, Bus, ...), Hébergements, Billetterie, ... 5. Réaliser les dossiers de subventions (Région, Département, ...) 6. ...
Idée(s) de financement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechercher des partenaires pour un autofinancement 2. ...

4) Commission « Évènementielle »

Elle est en charge d'organiser les manifestations locales, de participer aux événements régionaux et nationaux, tout en permettant de récolter ou de recevoir des fonds pour le projet.

COMMISSION « ÉVÈNEMENTIELLE »	
Groupe de travail	Morgane Michon Cyriaque Heller Bernard Bouillet Christophe Couturier (...)
Tâches à réaliser	1. Créer un évènement « 24 tours, tous pour un seul et même rêve » 2. Lister les évènements sportifs jusqu'en 2024 3. Réaliser et faire réaliser des défis sportifs autour de « 24 » 4. ...
Idée(s) de financement	1. Récolter des fonds à travers les manifestations 2. Réaliser une vente de plats à emporter de types « pizzas » 3. ...

N.B. : il existera des liens évidents et obligatoires entre les quatre commissions. De plus, les personnes d'une commission pourront évidemment être « multitâches » et aider les personnes d'une autre commission.

IV. Préparation de la journée rendez-vous du 27 novembre 2019 à Charenton-le-Pont

Présentation du programme par Guillaume

RDV à 13H avec Thomas Bouhail ; entraîneur de gymnastique ; vice-champion olympique à Pékin → don d'une tenue ; donner un dossier de presse à remettre à Tony Estanguet ; puisqu'il était dans le bureau du 1^{er} Ministre la semaine dernière avec d'autres athlètes.

14h30 : Charenton-le-Pont : rencontre avec Pauline Panchot (Gorrevod) ; qui a beaucoup de contact (K. Saïb, V. Péresse, etc.)

15h : Mairie de Charenton pour voir les perspectives via la mairie (touche les bois de Vincennes ; en lien avec l'INSEP.

16H30 : Boris Sanson ; champion d'escrime à Pékin ; don de ses gants

18h15 : Rencontre avec Barbara dans son club de sport ; présentation d'Amandine Buchard, Clarisse Agbegnenou, ...)

V. Proposition de date pour l'Assemblée Générale Extraordinaire

Sachant qu'il doit y avoir un délai d'un mois entre le lancement des convocations (membres, presse, élus, etc...) et la date de l'Assemblée, la date retenue est :

Le 24 janvier 2020

(Horaire et lieu à définir)

VI. Dates à retenir pour le projet dans les prochains mois

Téléthon à St Rémy le vendredi 6 décembre 2019 de 16h à 20h : stand (présence du Président du Grand Chalon, de deux champions paralympique (dont Cédric Fèvre) et d'un match de l'Elan Chalon fauteuil)

Invitation à la 39^{ème} Cérémonie de l'Exploit Sportif Bressan à Louhans (Guillaume + 2 personnes de l'association) le Mardi 25 Février 2020, à 19h, en présence de Monsieur Guy ROUX, présidente du CROSS de Bourgogne Franche Comté, en l'honneur des 50 ans de Louhans Cuiseaux (4 personnalités).

VII. Questions diverses

Commande des goodies : (badges, porte-clés, ...)

La coiffeuse de Romenay a déjà précommandé 20 porte-clés à Guillaume. Nous attendons cependant d'avoir plus de précommande pour obtenir un meilleur prix.

L'ordre du jour était épuisé, la séance est levée à 22h20.

Liste des tâches à effectuer d'ici fin 2019 :

- **Luc et Céline** : Reprendre les statuts (relecture rapide et correction des fautes rencontrées), établir une charte complète (recto/verso) pour les futurs adhérents, tout en finalisant le règlement intérieur.

- **Pascal** : Reprendre le Dossier de Presse (correction et apport de nouveaux éléments suite à notre journée d'hier) pour le finaliser rapidement. Ce dossier sera transmis à la femme de Boris SANSON, responsable au CNO et plus particulièrement du projet PARIS 2024. Se renseigner sur la logistique (notamment pour l'alimentation).

- **Raphaële et Morgane** : Vente de goodies sur Pont-de-Vaux (Raphaële) et Louhans (Morgane) auprès des commerçants. Ne pas hésiter à étendre cette opération dans les villes limitrophes.

- **Anais** : Préparer le document à envoyer pour l'Assemblée Générale Extraordinaire du mois de Janvier. Travailler sur une fiche type "Adhérent".

- **Jérôme** : Prise de contact avec Christian CORDIER ce week-end et travail sur des documents à destination des collectivités territoriales.

- **Martine et Nicole** : Correction des documents dès qu'ils seront validées : Dossier de Presse, Modification des Statuts.

- **Cyriaque, Bernard et Christian** : Rechercher ou se renseigner sur la mise en place d'une vente de plats à emporter sur notre secteur.

- **Christophe et Guillaume** : Réflexion sur la mise en place de l'événement "24 tours, tous pour 1 seul et même rêve" et lancement de défis sportifs.

- **Patrice** : Mise en relation avec AssoConnect pour les besoins de notre projet